

Готовые решения (Проф) **Кадры** (прием на работу)

120

Готовых решений (Проф)

Ежедневное
обновление!

В Готовых решениях (Проф):

- ✓ простые и понятные ответы на актуальные вопросы
- ✓ тонкости, нюансы и детали
- ✓ практические примеры
- ✓ формы и образцы документов
- ✓ ссылки на дополнительные материалы по теме

ТОЛЬКО В ГОТОВЫХ РЕШЕНИЯХ (ПРОФ)

Рассмотрены вопросы:

- ▶ заключение **трудового договора**
- ▶ оформление **срочного трудового договора**
- ▶ нюансы приема на работу **иностраннных граждан**
- ▶ прием на работу **внутренних и внешних совместителей**
- ▶ особенности приема на работу **дистанционных работников**
- ▶ детали ведения трудовых книжек **в бумажном и электронном виде**
- ▶ заполнение **личных карточек** при приеме на работу
- ▶ **правомерность отказа** в приеме на работу по различным основаниям
- ▶ **установление испытательного срока** при приеме на работу

Подробности в вашем сервисном центре КонсультантПлюс.



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка
consultant.ru



ВАШ КОНСУЛЬТАНТ
420021, г. Казань,
ул. Татарстан, д. 22/41, 8 этаж
Телефон: 8(800) 700-52-23, (843) 515-20-20
E-mail: cons@vkons.ru Сайт: www.vkons.ru

Как оформить прием на работу дистанционного работника?

1 В Быстром поиске наберем: КАК ОФОРМИТЬ ПРИЕМ ДИСТАНЦИОННОГО РАБОТНИКА

Быстрый поиск

как оформить прием дистанционного работника

Найти

2 Выберем Готовое решение: «Как оформить прием на работу дистанционного работника» (КонсультантПлюс, 2024)

КонсультантПлюс | Актуально на 17.06.2024

Как оформить прием на работу дистанционного работника

Прием на работу дистанционного работника в целом стандартный. В частности, нужно получить от работника необходимые документы для оформления приема, заключить трудовой договор, а до его заключения ознакомить с локальными нормативными актами, которые связаны с трудовой деятельностью работника, с особенностями. Например, в случае ведения трудовой книжки на работника запись о приеме на работу по его желанию. При этом трудовую книжку он может направить, в том числе, по почте заказным уведомлением. Или, например, есть особенности по оформлению трудового договора, в частности, по указанию ряда условий в нем.

Простой понятный краткий ответ в самом начале материала

Оглавление:

- [1. Какие действия необходимы для оформления приема на дистанционную \(удаленную\) работу](#)
- [2. На что обратить внимание при предъявлении работником документов, обязательных при приеме на дистанционную работу](#)
- [3. В каком порядке можно ознакомить дистанционного работника с локальными нормативными актами](#)
- [4. Как составить трудовой договор с дистанционным работником](#)
- [5. Как составить приказ \(распоряжение\) о приеме на работу дистанционного работника](#)

Оглавление – для удобной навигации

Рассмотрены различные вопросы приема на работу дистанционных работников

4. Как составить трудовой договор с дистанционным работником

Содержание трудового договора с дистанционным работником должно соответствовать [ст. 57 ТК РФ](#). В нем обязательно включается условие о выполнении им трудовой функции дистанционно на постоянной (непрерывно или периодически) [\(ч. 2 ст. 57, ч. 2 ст. 312.1 ТК РФ\)](#).

Пошаговые рекомендации

Место работы дистанционного работника в трудовом договоре указывается в общем порядке. Специальные требования не предусмотрены [\(ч. 2 ст. 57, ч. 4 ст. 312.1 ТК РФ\)](#).

Ссылки на НПА и письма госорганов

Проф Дополнение Готового решения

Можно ли в трудовом договоре с дистанционным работником предусмотреть обязанность находиться на рабочем месте в течение рабочего дня

Полагаем, что нельзя.

Из определения [рабочего места](#) следует, что это то место, где работник должен находиться или прибывать в связи с его работой и которое контролируется работодателем. Однако дистанционная работа выполняется вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящегося под контролем работодателя [\(ч. 1 ст. 312.1 ТК РФ\)](#). Таким образом, поскольку невозможна сама конструкция контроля рабочего места дистанционного работника, то и установить в трудовом договоре обязанность работника находиться на рабочем месте в течение рабочего дня стороны не могут.

Тонкости, нюансы, детали рассмотрены сложные моменты и неочевидные нюансы

Проф Дополнение Готового решения

Есть ли особенности в установлении испытательного срока дистанционному работнику

Нет.

На дистанционных работников распространяется действие Трудового кодекса РФ с учетом особенностей, установленных [гл. 49.1 ТК РФ](#) [\(ч. 4 ст. 312.1 ТК РФ\)](#). Эта [глава](#) не ограничивает применение общих правил испытания при приеме на работу и не устанавливает дополнительные правила. Таким образом, трудовым законодательством не предусмотрено особенностей установления дистанционным работникам условия об испытании.

См. также:

- [Как установить работнику комбинированный режим дистанционной работы](#)

Дополнительные материалы по теме

Проф Дополнение Готового решения

Есть ли особенности уведомления уполномоченных органов о заключении трудового договора с дистанционным иностранным работником

Особенностей нет.

Работодатель обязан [уведомлять](#) о заключении трудовых договоров с иностранными гражданами территориальный орган МВД России на региональном уровне в субъекте, на территории которого они трудятся [\(абз. 1 п. 8 ст. 13 Закона N 115-ФЗ\)](#). [Форма](#) и [Порядок](#) подачи уведомления утверждены Приказом МВД России от 20.07.2020. Какие-либо особенности уведомления о приеме на работу дистанционного иностранного работника в документах не содержатся.

Форма документа